

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIETISTA PER L'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PER IL PERIODO 2020 – 2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 2318 del 17/09/2020,

Visti:

- il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 81 del 27/12/2010 e modifiche successive che, all'allegato B, disciplina le modalità di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione autonoma;
- il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione da assegnare nell'anno 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Faenza n. 80 del 19/12/2020;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIETISTA PER L'UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA PER IL PERIODO 2020 - 2022.

OGGETTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

L'incarico di Dietista avrà ad oggetto l'espletamento delle seguenti attività:

1. predisposizione del menù secondo le linee nutrizionali dell'ASL e le esigenze di produzione collettiva;
2. predisposizione delle diete personalizzate di alunni e adulti per patologie o motivi etico - religiosi o culturali con confronto diretto con gli utenti;
3. armonizzazione delle diete speciali con i menù della mensa scolastica;
4. monitoraggio del gradimento dei menù e predisposizione di eventuali variazioni che si rendano necessarie;
5. ispezioni in tutte le sedi di mensa per verificare la rispondenza della quantità, qualità e delle modalità di svolgimento del servizio con quanto contenuto nel capitolato d'appalto. Le ispezioni dovranno essere effettuate sia a rotazione e secondo un programma concordato con il competente Servizio dell'URF sia, in caso di necessità e su richiesta del Servizio, anche entro le 24 ore successive alla richiesta;
6. predisposizione e invio, mensilmente, all'URF della reportistica di tutti i suddetti controlli. Segnalazione di eventuali scostamenti dal servizio previsto dal capitolato e/o difformità entro max 5 gg. dalla data di effettuazione del sopralluogo o, nei casi di necessità, entro il più breve termine stabilito dal Servizio;

7. partecipazione agli incontri di definizione degli standard di qualità, individuazione di strumenti che ne verifichino il rispetto, proposta di azioni e correttivi per il miglioramento del servizio, anche tramite incontri di confronto con i soggetti gestori del servizio;
8. collaborazione con il competente Servizio dell'URF alla predisposizione di eventuali capitolati e/o all'implementazione dei contratti predisposti in materia dalle centrali di committenza;
9. produzione dei documenti e strumenti di comunicazione web per il sito comunale, le scuole e le informazioni ai genitori (power point, documenti, video, ecc.);
10. raccordo con la Pediatria di Comunità e il Servizio di Igiene e Sanità pubblica dell'ASL Romagna, i Pediatri di base, per mettere in atto le sinergie occorrenti affinché tutta la mensa scolastica risponda a criteri di igienicità, salubrità e qualità, con particolare attenzione alle diete speciali;
11. raccordo con le famiglie dei bambini che utilizzano il servizio di mensa scolastica;
12. raccordo con il personale delle scuole (dirigenti, docenti, operatori) presso le quali è attivato il servizio di ristorazione scolastica;
13. raccordo con altre realtà comunali, provinciali e regionali;
14. presidio delle cucine dei nidi comunali;
15. partecipazione, limitatamente al proprio ambito di responsabilità, a tutte le attività inerenti le mense e l'alimentazione scolastica, nel quadro delle Direttive del Dirigente del competente Settore dell'URF e del Responsabile del Servizio Istruzione;
16. partecipazione, se richiesto, alle riunioni degli organismi di partecipazione previsti dai Regolamenti dei Comuni/URF (es. commissioni mensa, comitati di partecipazione nidi) per problematiche inerenti la ristorazione e a tutte le attività inerenti le mense e l'alimentazione scolastica, nel quadro delle Direttive del competente Dirigente dell'URF e del Responsabile del Servizio Istruzione;
17. supporto nell'elaborazione dei Regolamenti dell'URF e di "carte di servizio" in materia di ristorazione scolastica;
18. a richiesta del Servizio, eventuale programmazione, organizzazione e formazione inerente l'educazione alimentare rivolta agli utenti del servizio, alle loro famiglie, al personale scolastico.

Il compenso complessivo massimo per l'intero periodo è di € 27.000,00 (IVA 22% e oneri previdenziali inclusi).

Le condizioni di espletamento dell'incarico sono meglio descritte nel disciplinare allegato al presente avviso (Allegato A).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
2. perfetta conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
6. laurea di dietista afferente alla classe n. 3 delle lauree universitarie delle professioni sanitarie tecniche individuate con Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009 (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) ovvero della laurea di cui all'ordinamento previgente ad essa equiparata in base alla tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero del diploma universitario di dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e modifiche successive ovvero di diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario di dietista ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ai sensi del D.M. 27/7/2000 e modifiche successive ovvero di titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente.
Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione;
7. conoscenza ed uso degli strumenti informatici e dei relativi software (MS Office e Open Office);
8. essere in possesso della patente di guida cat. B (o superiore);
9. essere automunito
10. qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'incarico non può essere conferito a professionisti che:

- siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di opere o forniture;
- siano consulenti legali, amministrativi o tecnici, che prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al punto precedente;
- si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione;
- siano conviventi, parenti o affini sino al quarto grado del Presidente, degli Assessori, dei Consiglieri, del Coordinatore e del Segretario;
- siano rappresentanti dell'Unione presso Enti, Aziende e Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;
- siano dipendenti dell'Unione, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale dell'Unione, collocati in aspettativa;
- si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

Al professionista incaricato si estendono inoltre, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile

2013, n. 62 e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione della Romagna Faentina approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 79/2013. Pertanto il candidato che sarà selezionato per lo svolgimento dell'incarico, con la sottoscrizione dell'apposita dichiarazione contenuta nel modulo di partecipazione alla procedura selettiva, si impegna a prendere visione e ad osservare tutti gli obblighi ivi contenuti.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto delle normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, prima dell'affidamento dell'incarico dovrà essere ottenuta l'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione che verrà nominata dopo la scadenza per la presentazione delle domande alla procedura in oggetto.

Le modalità di valutazione saranno le seguenti:

1) La valutazione dell'esperienza professionale e dei titoli di studio, viene svolta attraverso l'utilizzo delle indicazioni riportate nella modulistica (Curriculum Vitae in formato europeo) della presente selezione pubblica, finalizzata ad ammettere a successivo colloquio **un massimo di 5 candidati** che avranno raggiunto il maggior punteggio.

La valutazione dell'esperienza e dei titoli di studio avverrà secondo i seguenti criteri (oltre quelli individuati come requisito per la partecipazione):

Fino a un massimo di 30 punti per l'esperienza dimostrabile relativa a interventi indicati al punto A, fino a un massimo di 15 punti per i titoli di studio indicati al punto B, fino a un massimo di 10 punti per l'esperienza dimostrabile relativa a interventi indicati al punto C, fino a un massimo di 5 punti per l'esperienza dimostrabile relativa a interventi indicati al punto D.

2) Colloquio, La valutazione del colloquio sarà effettuata anche mediante la discussione di uno o più casi pratici dedicato a valutare esperienze e competenze, nonché l'attitudine del candidato, relative ai seguenti ambiti:

- Conoscenza normativa e dell'organizzazione dei servizi: organizzazione e norme nazionali e regionali di riferimento dei servizi scolastici;
- Contenuti e metodi specifici della professione del dietista con specifico riguardo all'area di intervento della refezione scolastica;
- Valutazione dei profili attitudinali relativi all'oggetto dell'incarico;

Al colloquio saranno attribuiti fino a un massimo di 20 punti (punto E).

3) Offerta economica, la cui valutazione viene svolta secondo la formula indicata al punto F.

Criterio	Punteggio max attribuibile
Esperienza e titoli di studio	
A) Esperienza di collaborazione con le pubbliche amministrazioni nella gestione e nel controllo dei servizi di ristorazione scolastica (es. predisposizione di menù scolastici, di diete speciali, controllo del	max 30 punti

<p>servizio svolto nelle cucine e nei refettori, rapporti con le aziende affidatarie della ristorazione scolastica, rapporti con il personale scolastico, rapporti con l'utenza e con Commissioni Mensa)</p> <p>2,5 punti per ogni semestre. Ai fini dell'attribuzione del punteggio il semestre deve essere completo. Nel Curriculum Vitae va indicata la data di inizio e di fine del rapporto lavorativo in formato gg/mm/aa.</p>	
<p>B) Esperienza di collaborazione con aziende fornitrici di servizi di ristorazione scolastica</p> <p>1 punto per ogni semestre di collaborazione Ai fini dell'attribuzione del punteggio il semestre deve essere completo. Nel Curriculum Vitae va indicata la data di inizio e di fine del rapporto lavorativo in formato gg/mm/aa.</p>	max 15 punti
<p>C) Esperienza di dietista libero professionista</p> <p>0,5 punti per ogni semestre. Ai fini dell'attribuzione del punteggio il semestre deve essere completo. Nel Curriculum Vitae va indicata la data di inizio e di fine del rapporto lavorativo in formato gg/mm/aa.</p>	max 10
<p>D) Ulteriori titoli di studio attinenti posseduti rispetto a quelli indicati come requisito per la partecipazione (sono valutabili solo dottorati di ricerca, master, altre lauree, corsi di alta formazione, attinenti al servizio in oggetto e rilasciati da Università)</p> <p>1 punto per ogni titolo posseduto</p>	max 5
<p>E) Colloquio. Per il colloquio potranno essere espresse le valutazioni: ottimo (20), buono (da 16 a 19), discreto (da 14 a 15), sufficiente (12), non adeguato (inferiore a 12).</p>	max 20
Totale Esperienza e titoli	80

<p>F) Offerta economica</p> <p>La valutazione delle offerte economiche migliorative verrà effettuata secondo la seguente formula:</p> $X_i = \text{Punteggio max} / (P_i/P_{\text{min}})$ <p>dove X_i è il punteggio da attribuire, P_i l'importo dell'offerta del concorrente; P_{min} l'importo dell'offerta più bassa.</p> <p>Il compenso complessivo massimo per l'intero periodo è di € 27.000,00 (IVA 22% e oneri previdenziali inclusi).</p>	20
TOTALE GENERALE	100

In base ai criteri sopra specificati sarà formata una graduatoria di merito in ordine decrescente: l'incarico verrà conferito al candidato che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà allo scorrimento di detto elenco solo in caso di rinuncia o condizione di incompatibilità da parte del candidato che precede.

Si precisa che la presente selezione non dà luogo a graduatoria utilizzabile per altri incarichi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di selezione è necessario presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato B, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- a) una copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto. Si precisa che la sottoscrizione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di quanto in esso contenuto e redatto secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato C). La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è il **12/10/2020 alle ore 12.00.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine sopra citato.

La domanda deve essere presentata tassativamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Archivio/Protocollo dell'Unione della Romagna Faentina, sito in Piazza del Popolo, 31 – 48018 FAENZA (RA)

In caso di consegna diretta all'ufficio Archivio/Protocollo, la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato B) va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì – Mercoledì – Venerdì: 08.30 – 13.00

Martedì – Giovedì: 08.30 – 13.00; 14.30 – 16.30

2. spedizione postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, avendo cura di specificare sulla busta: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di dietista per l'Unione della Romagna Faentina per il periodo 2020- 2022", al seguente indirizzo:

3. **invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina (PEC) all'indirizzo pec@cert.romagnafaentina.it**, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di dietista per l'Unione della Romagna Faentina per il periodo 2020 - 2022".

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Nessuna ricevuta verrà trasmessa nel caso l'invio della domanda avvenga da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'inoltro della domanda deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Le stesse dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi dell'Unione della Romagna Faentina.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente non dar seguito alla presente selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è il dr. Pier Luigi Fallacara – Tel. 0546 – 691671 (mail: PierLuigi.Fallacara@romagnafaentina.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina nella sezione *Amministrazione trasparente, bandi di concorso, altre selezioni* per n. 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Dell'esito della selezione sarà data notizia mediante pubblicazione entro il **30/10/2020** di apposita comunicazione all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina nella sezione *Amministrazione trasparente, bandi di concorso, altre selezioni*.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e modifiche successive.

Per qualsiasi informazione si prega di rivolgersi al Servizio Istruzione dell'Unione della Romagna Faentina (referente: dr. Pier Luigi Fallacara, tel. 0546 691671, e-mail: PierLuigi.Fallacara@romagnafaentina.it).

Faenza, lì 24/9/2020

P. IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA COMUNITÀ
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE
ECONOMICA

d.ssa Benedetta Diamanti

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs.
n. 82/2005 e s.m.i.)